



2021年7月16日(金) 福島県立あさか開成高等学校 進路指導部 第4号

今年度の就職活動始まっています~求人票公開されました~

今年も7月1日(木)より、求人票の受付が始まりました。6月末現在、3年生の就職希望者は、男子2名、女子16名の計18名、公務員を希望している生徒は男子7名女子1名です。進路指導部では6月に企業訪問を実施して、卒業生の動向や今年度の採用状況についてお話を伺ってまいりました。以下に企業が求める人材や採用条件等を掲載します。

企業が求める人材とは

(製造)

- ○細かい作業が出来る人。○まじめに取り組む人。
- ○欠席日数の少ない人。
- ○常識的なコミュニケーションが取れる人。
- ○現場では体力以上にコミュニケーションが問われる。 内向的な人よりも、外交的な人が望ましい。 ○素直に仕事を覚えることの出来る人。
- ○運動部を3年間続けてきた生徒は、根性があるという印象あり。
- ○嘘をつかない正直な人。○ビジネスマナーを身につけておくとよい。
- ○製造の職種でも英語力があるとよい。○情報処理の資格があるとなおよい。

(サービス・事務)

- ○英語も大事だが、何より国語力が大切である。 ○資格取得に向け頑張る人。
- ○一般教養は大切。○来店者や組合員との対応が出来るかを重視。
- ○応対の5要素(表情、身だしなみ、言葉遣い、動作、態度)を面接でみる。
- ○声が小さい、臨機応変な受け答えが出来ない人は難しい。○協調性がある人。
- ○質問に対して黙ってしまう人は採用が難しい。

〈就職希望者のこの夏の流れ〉

- ① 7/1(月) ~ 求人票受付 (求人票の閲覧は随時)
- ② 7/16(金) 事業所見学箇所 (2~3 社) を絞る ⇒ 「**応募前事業所見学願」**提出
- ③ 夏期休業中 三者面談・進路就職担当者・就職支援員との相談7/19(月)~ 就職課外・応募前職場見学 ⇒[応募前見学記録用紙][礼状]

※応募前職場見学が応募の条件の場合も。※原則として、応募前職場見学をしていることが校内でも応募申し込みの条件。

- ④ 8/5(木) 「応募申込書」提出 ※志望事業所の予備調査をするので、<u>志望する事業所の求人票を持って</u>登校する。
- ⑤ 8/10(火) 第1回校内選考会 受験先決定→ [履歴書] 作成(8月25日までに清書を担任へ提出)
- ⑥ 9/1(水) **応募書類発送** ⇒ 直前面接個別指導
- ⑦ 9/16(木) 就職選考試験開始 → 事前に「**受験届」**を提出し、終了後は「**受験報告書」**を提出する。 合格内定 → 学校に「承諾書」を提出。企業には「誓約書」と「礼状」を書いて送付する。

先輩 (23 期生) からの アドバイス

「制服をビシッと着こなす癖をつけてお く。社会人としてもスーツや作業着になる

時に気持ちが入りやすいです!」

WEB 面談に TRY しよう! (再掲)

<WEB 面接を受ける準備>

ツールの 準備

Skype、Zoom など様々ありますが、相手側の指定するツールをあらかじめ用意します。

アカウントに注意! すでにアカウントを持っている人!表示名は本名、写真はなしにしておくのが無難。また、セキュリティ対策をしっかり行うこと。

面接を受ける場所

通信環境が整っていれば自宅、 あるいは学校で。

背景に注意! 自宅の場合は部屋の掃除 をして、できるだけ余計なものが映り込まない ように。雑音も注意!

画面の 確認

スマートフォンを使用する場合は手に持つのでは なく、スタンドを利用するなど、固定する工夫を。

画面の位置チェック! PC やタブレットの場合、受験生が上からのぞき込む姿勢になり、面接官を見下ろす感じになってしまうので、ご注意を。

余計な音 に注意 LINE などの通知音があるアプリを入れている場合は、通知音を出さないようにしておきましょう。

充電 の確認 フル充電にしておきましょう。できればモバイルバッ テリーや充電器も用意しておくとよいでしょう。

面接での服装

もちろん**制服**で。髪型もきんとした印象を与えるように しましょう。顔が見えること。前髪が目にかからないように。 髪が長い人は束ねて清潔感のある印象で臨みましょう。 目線!メモを見ながら話すと視線が下がるので、言いたいことは練習して頭に 入れておくことが基本です。または、カメラの高さに要点メモを貼っておくとよいですね。

準備する もの 事前に提出している**志願理由書やエントリーシート**、進学相談会であればその学校の**パンフレットや質問したい事項のメモ**など。メモ用紙やペンも。



開始 5分前 通常の面接と同じです。余裕をもって約束時間の5分前には準備を整え、 画面の前に着席して待ちましょう。

<面接がはじまったら…>

- 最初と最後は必ず一礼してからあいさつをします。「こんにちは。福島県立あさか開成高等学校の○○と申します。本日はよろしくお願いいたします。」
- 対面の面接より声が通りにくいので、いつもより**声を張りましょう**。
- 面接では緊張から早口になることが多いのですが、WEB 面接では特に聞き取りづらくなるので、ゆっくりと話すことをこころがけましょう。

目線はカメラ

WEB 上で面接官と目の高さを合わせるには、目線は画面ではなくカメラです。つい画面上の面接官と目を合わせたくなりますが、意識してカメラを見るようにしましょう。

あごが上がって偉そうに見えたり、伏し目がちで自信がなさそうに見えないよう、事前に誰かと練習し、カメラの位置を決めておきましょう。

<面接が終了したら…>

- 「本日はありがとうございました。」と時間を割いて対応してくれたお礼を言い、**一礼して終了**してください。
- 最後は「それでは失礼します」と言ってから退出しましょう。